

**ふちゆこま一けつと
飲食および施設管理事業
事業者募集要項に係る様式集**

令和元年 6 月



(様式第1号)

令和元年 月 日

参加申込書

一般社団法人まちづくり府中
理事長 高橋 伸二 様

代表事業者 所在地
商号又は名称
代表者名 印

ふちゅこまーけつと飲食および施設管理事業の事業者選定に係るプロポーザルについて、下記の関係書類を添えて参加を申し込みます。

なお、全ての参加資格要件を満たしていること及び提出書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

提出書類

- 1 参加申込書（様式第1号）
- 2 事業者（店舗）概要（様式第2号）
※共同事業者がいる場合には、共同事業者についても提出すること。
- 3 資格審査資料（任意様式）
（会社案内、登記簿謄本、決算書、納税証明書、業務実績を証明する資料）
※共同事業者がいる場合には、共同事業者についても提出すること。

【担当者】

所属
氏名
電話
FAX
メールアドレス

(様式第2号)

令和元年 月 日

事業者（店舗）概要

一般社団法人まちづくり府中
理事長 高橋 伸二 様

事業者 所在地
商号又は名称
代表者名 印

| | |
|-----------------------------|----------------------|
| 1 代表事業者/共同事業者の別 (どちらかに○) | 代表事業者 ・ 共同事業者 |
| 2 商号又は名称 | |
| 3 代表者職・氏名 | |
| 4 所在地 | |
| 5 設立年月日 | M・T・S・H 年 月 日 (創業 年) |
| 6 資本金又は出資金 | 万円 |
| 7 従業員数 | 名 (うち正社員 名) |
| 8 事業内容 (業種・業態・営業品目等) | |
| 8 事業実績・沿革 | |

質 問 票

| | |
|---------|--|
| 代表事業者名 | |
| 所在地 | |
| 所属／担当者 | |
| 電話／FAX | |
| メールアドレス | |

| No. | 質問箇所 | 質問事項 |
|-----|----------------------|------------|
| 例 | 1 ページ 1 (1) ア (ア) | ○○○○○○○○○○ |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

※質問が書ききれない場合はページを増やし記入すること。

(様式第4号)

令和元年 月 日

企 画 提 案 書

一般社団法人まちづくり府中
理事長 高橋 伸二 様

代表事業者 所 在 地
商号又は名称
代 表 者 名 印

ふちゅこまーけつと飲食および施設管理事業の事業候補者の募集について、企画提案書を提出
します。

【担当者】

所 属
氏 名
電 話
F A X
メールアドレス

提案概要書

一般社団法人まちづくり府中
理事長 高橋 伸二 様

代表企業 所在地
商号又は名称
代表者名

印

I 事業計画の考え方

| | |
|--|-------------------------|
| 1-1 予定施設名称 | |
| 1-2 予定飲食店舗名称 | |
| 2 業種・業態等 | |
| 3 事業の実施方針 | ※具体的にわかりやすく記入。 |
| 4 施設計画 デザイン、レイアウト、公共的空間を含めた活用、景観面での配慮等 | (この欄は留意した点等を文章で説明すること。) |
| 5 事業の基本方針との整合 (1) 新たな府中らしさ・府中ブランドの発信 ※府中の歴史・文化・自然の活かし方や新たな府中ブランドづくりにむけた工夫や情報発信等についての記述 | ※募集要項 3 「事業の基本方針」 |
| (2) 新たな賑わいの創出 ※特別の装飾やイベント等、賑わいの創出や(一社)まちづくり府中との協働等の工夫についての記述 | |

| | | | | | |
|---|--|---|-------|-------|-------|
| (3)おもてなしの拠点 ※観光客、市民等幅広い客層を取り込む 軽飲食提供の工夫等についての記述 | | | | | |
| 6 公共的な機能を確保する考 え方と具体的な取組・手法 | | | | | |
| 7 経 営 計 画 | (1) 主要対象顧客 | | | | |
| | (2) 提供品目（メニュー） の概要 ※別途メニュー表（見本）等 でわかりやすく記入すること。 | 主要品目 | 標準価格帯 | 売上構成比 | 品目の特徴 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | (3) 開業時間 ※原則、10時から19時までは営 業時間とすること。 | (平 日) | 時 分 | ～ | 時 分 |
| | | (土日祝) | 時 分 | ～ | 時 分 |
| (4) 休業日、定休日 | | | | | |
| (5) 従業員計画 | 社員 名 / パート 名 | | | | |
| (6) 賃料提案 | 提案月額賃料： 円（消費税別） [※月額最低賃料：150,000円（消費税別）] | | | | |
| (7) 物販区画借用希望 ※希望する場合 | [※物販区画1・2：5万円/月、物販区画3・4：4万円/月、（消費税別）] | | | | |
| 8 施設の維持管理に関する考 え方と具体的な取組・手法 | | | | | |
| 9 事業者主体のイベント計画 やその他の提案 | | ※ 事業者が独自で行うイベント等、付加価値を付ける演出、その他、特にアピ ールしたい事項等を記載すること（過去の実績含む）。 | | | |
| 10 開店準備スケジュール | | | | | |

II 衛生管理の考え方

| | |
|-----------|--|
| 衛生管理体制 | |
| 感染対策 | |
| 清掃及び消毒計画 | |
| 廃棄物処理計画 | |
| 事故防止・安全対策 | |

III 防犯・災害対策

| | |
|----------|------------------|
| 閉業後の防犯対策 | ※緊急時の連絡先 氏名・携帯電話 |
| 災害時の緊急対応 | |

IV 自己評価の仕組み

| | |
|-----------------|---------------------------------|
| 利用者の意見等を反映させる方法 | ※定期的に利用者アンケート等を実施し、サービスに反映すること。 |
| 自己評価の実施体制 | |

V 従業員研修

| | |
|-----------|--|
| 従業員研修の体制 | |
| 接遇向上研修の実施 | |

※各項目を網羅している場合は、別書式でも提出可。

(様式第6号)

令和元年 月 日

一般社団法人まちづくり府中
理事長 高橋 伸二 様

代表事業者 所 在 地
商号又は名称
代 表 者 名 印

参 加 辞 退 届

事業名

ふちゆこまーけつと飲食および施設管理事業

上記の事業に係る公募型プロポーザルについて、参加申込書を提出しましたが、都合により参加を辞退します。

【担当者】

所 属
氏 名
電 話
F A X
メールアドレス