

株式会社まちづくり府中 契約社員募集要項

株式会社まちづくり府中は、府中市の地域活性化を通して持続可能なまちづくりを推進する一般社団法人まちづくり府中(平成28年12月設立)の事業拡大に伴う組織改編により、令和6年4月に設立された「まちづくり会社」です。この度、当社の事業推進と組織体制の強化にあたり、当社の事業の企画運営を担当する職員を募集します。

1 業務内容

- ・ イベントの企画・立案・実践・検証業務
- ・ WEB、SNS 等情報発信業務
- ・ 株式会社まちづくり府中を運営にあたり必要な事務業務
- ・ 上記のために必要となる当社内外との協議・調整業務

※特に、地域活性化のイベントや広報に関心のある方の応募をお待ちしています。

2 応募資格

- ・ 株式会社まちづくり府中の事業に関心のある方。
※活動内容は、株式会社まちづくり府中ホームページを参考にしてください。
URL: <https://machidukuri-fuchu.jp/>
- ・ PC 基本操作 (Word, Excel, PowerPoint 等) に支障のない方。
- ・ Adobe 等のデザインアプリケーションの使用に抵抗の無い方。

3 採用予定人数 1名

4 雇用形態 契約社員

5 勤務形態等

- (1) 勤務日 週3～5日
※事業の実施により土日祝日に出勤する場合があります。
- (2) 勤務時間 午前9時00分～午後5時45分(実働7時間45分)
※勤務時間については事業の実施において前後する場合があります。
※短時間勤務応相談。(応募書類に希望を記載ください。)
※勤務時間外のパラレルキャリア応相談。
- (3) 詳細については、労働条件を協議の上、当社の就業規則に基づき、労働条件通知書を交付して労働契約を締結します。

6 主な勤務場所

株式会社まちづくり府中：東京都府中市宮西町2丁目8-3 野口ビル2階
※今後の実施事業等により変更がある場合があります。

7 報酬

フルタイムの場合：月額 250,000円程度 ※初年度時給1,600円。

- ・ 当社規定により通勤手当別途支給
- ・ 時間外勤務手当あり
- ・ 2年目以降、週5日フルタイム勤務の場合賞与あり

8 福利厚生等

- (1) 有給休暇：当社の規定にもとづき、所定日数を付与します。
- (2) 社会保険：健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険加入

9 勤務日程

- (1) 令和6(2024)年9月からの勤務を想定していますが、採用(勤務)開始日は相談の上決定可能です。
- (2) 雇用期間は1回につき最長1年度単位。初年度は勤務開始日から令和7年3月31日までの契約。更新は年度ごとの組織運営の状況及び本人の勤務態度、事業成果などに応じて行い、採用年度を含む5年間を原則とします。(5年後無期転換制度あり)

10 応募締切

令和6(2024)年6月21日(金) 午後5時まで(必着)

11 応募方法

応募締切までに、郵送・持参「〒183-0022 東京都府中市宮西町2丁目8-3 野口ビル2階 株式会社まちづくり府中」宛、又はEメール「office@machidukuri-fuchu.jp」へ、以下の応募書類を同封・添付してお送りください。

○応募書類

- ・ 履歴書：職務経歴・連絡用Eメールアドレス及び電話番号・志望動機・業務で活かす事が出来るような資格や経験・希望勤務方法(フルタイム以外の勤務方法について希望がある場合)等の記入 ※書式自由。

○その他

- ・ 応募書類は返却いたしません。
- ・ 1次選考(書類審査)後、応募者全員に結果をお知らせいたします。
- ・ 1次選考通過者による2次選考(面接)は、令和6年7月中旬を予定しています。会場は京王線府中駅周辺を予定しています。
- ・ 採用決定通知は、合否にかかわらず令和6年7月末までに通知いたします。

12 個人情報の取扱

応募者から提供された個人情報は、採用選考および採用後の人事労務管理に必要な範囲内で利用させていただき、他の目的では利用しません。

13 問い合わせ、応募書類の提出先

〒183-0022 東京都府中市宮西町2丁目8-3 野口ビル2階
株式会社まちづくり府中

電話：042-370-1960(平日9:00~17:30)、Eメール：office@machidukuri-fuchu.jp